

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Муниципального бюджетного
учреждения
Сосновский дом культуры

от 18.02.2021 г. № 1

ПЛАН
мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой
оценки качества условий оказания услуг в 2020 году
Муниципального бюджетного учреждения Сосновский дом культуры
на 2021 – 2023 гг.

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением | Плановый срок реализации мероприятия | Пути решения | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества, должности) | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. 1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах перечню информации и | Поддерживать актуальность и полноту информации на информационных стенах в помещениях и на официальном сайте учреждения | ежедневно | Своевременное пополнение и отслеживание информации на информационных стенах в помещениях и | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры Лопатина Татьяна | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | | | | | |
| требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами | 1.2. Наличие на сайте учреждений информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | <p>1. Поддержание актуальности информации о дистанционных способах обратной связи взаимодействия на сайте.</p> <p>Организация работы с формой обратной связи</p> | ежедневно | на официальном сайте учреждения | |
| | | | | | |
| | | <p>Улучшение доступности взаимодействия с получателями услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</p> <p>2. Технологическое обеспечение функционирования способов обратной связи.</p> | <p>Наличие на официальном сайте достоверной информации.</p> <p>Улучшение доступности взаимодействия с получателями услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</p> | <p>Лопатина Татьяна Александровна Культурногозатор Клуб п.Мирный</p> <p>Своевременное отслеживание</p> | <p>Лопатина Татьяна Александровна Культурногозатор Клуб п.Мирный</p> <p>Своевременное размещение информации на сайте</p> |

| | | | | |
|---|--|------------------|--|---|
| сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2. Размещение на официальном сайте учреждения план мероприятий по устранению недостатков, выделенных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году | март 2021 г. | Своевременное размещение информации на сайте | Лопатина Татьяна Александровна Культурорганизатор Клуб п.Мирный |
| | 2. Комфортность условий предоставления услуг | | | |
| 2.1. Обеспечение в организациях комфортных условий для предоставления услуг | 1. Создание комфортной зоны отдыха (ожидания) | до конца 2022 г. | Подготовка смет на капитальный ремонт здания | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры |
| 2.2. Доля получателей, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг | 2. Наличие и понятность навигации внутри организаций | до конца 2023 г. | Обновление вывесок | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры |
| | 3. Организация доступности питьевой воды | до конца 2022 г. | Установка кулеров | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры |
| | 4. Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота | ежедневно | Осуществление ежедневного контроля | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.) | | Сосновский дом культуры |
| 5. Обеспечение удовлетворительного санитарного состояния помещений учреждения | ежедневно | Осуществление ежедневного контроля | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры |
| 6. Организация возможности бронирования услуг /доступность записи на получение услуги (по телефону с использованием сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, при личном посещении и др.) | до конца 2022 г. | Разработка необходимой документации, размещение информации на сайте | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры |
| | | 3. Доступность услуг для инвалидов | |
| 3.1. Оборудование территории, прилегающей к учреждению и его помещений с учетом доступности для инвалидов | 1. Оборудование входных групп пандусами /подъемными платформами | 2023 г. Подготовка смет на капитальный ремонт здания | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры |
| | 2. Организация выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов | - У зданий Дома культуры нет возможности оборудовать | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | автостоянки, т.к. нет выделенной | культуры |
| 3. Оборудование адаптированных поручней, расширенных дверных проемов | 2023 г. | Подготовка смет на капитальный ремонт здания | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры |
| 4. Организация специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в учреждении | 2023 г. | Подготовка смет на капитальный ремонт здания | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры |
| 3.2. Обеспечение в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | до конца 2023 г. | Участие в конкурсах по предоставлению субсидий | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры |
| 3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. | 2. Организация дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненнымными | Участие в конкурсах по предоставлению субсидий | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | |
| 3. Организация обучения работников учреждения по работе с инвалидами | 2022 г. | Прохождение курсов | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры | |
| 4. Возможность предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому | Март - декабрь 2021 г., далее ежегодно | Обновленная на официальном сайте информации об образовательных услугах в дистанционном режиме или на дому инвалидам | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры | |
| 5. Установка кнопки вызова для инвалидов - колясочников | 2021 г. | Установка кнопки вызова для инвалидов – колясочников (внебюджетные средства) | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников учреждения | | | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры | |
| 4.1. Для получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих первичный контакт и | 1. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики работников учреждения | июнь 2021 г. | Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики работников учреждения | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| информирование получателя услуг | 2. Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики | постоянно | Проведение семинаров, круглых столов | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры |
| | 3. Контроль за соблюдением профессиональной этики учреждения | постоянно | Проведение опросов посетителей. | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры |
| 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в учреждение | 4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения при использовании дистанционных форм взаимодействия | | | |
| 4. Проведение для работников методических бесед на темы: - «Основные этические принципы и правила служебного поведения»; - «Говорим по телефону правильно»; - «Вежливое общение» и др. | 1 раз в квартал | Проведение бесед «Основные этические принципы и правила служебного поведения», «Говорим по телефону правильно»; Изготовление брошюры на тему: «Важные правила общения с посетителями» | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры | |
| 5. Проведение исследования (анкетирования) на выявление степени удовлетворенности доброжелательностью, | 1 раз в полгода | Разработка анкет и проведение анкетирования среди населения | Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры | |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | вежливостью работников учреждения | | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | |
| 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать учреждение родственникам или знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора) | 1. Организация акций по повышению востребованности услуг учреждения | постоянно | Анкетирование посетителей по вопросам удовлетворенности предоставленными услугами и рекомендации родственникам и знакомым, разработка мероприятий по устранению недостатков |
| 5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации | 1. Проведение анкетирования среди потребителей услуг об удобстве графика работы учреждения 2. Организация работы учреждения с учетом мнения потребителей услуг | до конца 2021 г. | анкетирование |
| 5.3. Для получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении | 1. Своевременное обновление новостной информации на официальном сайте учреждения | ежедневно | Контроль за своевременным обновлением информации. Организация и проведение анкетирования на официальном сайте. Проведение родительского |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>собрания.</p> <p>Информационная работа. Организация активной работы, используя официальный сайт и иные электронные сервисы, в том числе организации возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> по телефону; по электронной почте. | |
| 6. Устранение замечаний посетителей | | | |
| 6.3. Слабая материально – техническая база | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы МБУ Сосновский дом культуры | 2023 г | <p>Подготовка заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии по укреплению материально-технической базы</p> <p>Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры</p> |
| 6.4. Нет отопления | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы МБУ Сосновский дом культуры | 2022 г | <p>Подготовка смет на капитальный ремонт здания</p> <p>Кусочкина Анна Николаевна Директор МБУ Сосновский дом культуры</p> |